

واحد امور مالی

خواهشمند است متن زیر در سربرگ شرکت تایپ گردد همراه با کپی قرارداد و صورتحساب (فاکتور) برای موسسه ارسال گردد

لطفاً شناسه ملی و کد اقتصادی شرکت نیز کنترل گردد .

شماره :

تاریخ :

پیوست : تصویر قرارداد و فاکتور

سازمان تأمین اجتماعی  
ریاست محترم شعبه ۲۹ تهران

با سلام،

احتراماً، با توجه به اینکه حسابرسی مالی این شرکت توسط موسسه حسابرسی بینا تدبیر (حسابداران رسمی) به شماره کد کارگاهی ۰۸۹۸۲۵۰۳۰۴ انجام گرفته است ، خواهشمند است در مورد قرارداد ذیل نسبت به صدور مقاصد حساب ماده ۳۸ تأمین اجتماعی اقدام لازم را مبذول فرمائید. لازم به ذکر است بازرسی از دفاتر قانونی پروژه فوق الذکر توسط پرسنل دفتر مرکزی موسسه حسابرسی بینا تدبیر (حسابداران رسمی) انجام شده است .

شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد- ریال	تاریخ شروع کار	تاریخ اتمام کار
				تاریخ قرارداد نوشته شود .	تاریخ فاکتور نوشته شود .

ضمناً قابل ذکر است شرکت ..... دارای شناسه ملی ..... و کد اقتصادی .....  
و کد کارگاهی دفتر مرکزی ..... در شعبه ..... می باشد.

باتشکر

شرکت .....

.....

(مهر و امضاء)

**توجه شود .**

بر روی کپی قرارداد و کپی فاکتور موسسه  
لطفاً مهر شرکت زده شود . در غیر اینصورت  
سازمان تأمین اجتماعی مدارک را عودت می دهد .