

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

**روی کاغذ سربرگ دار شرکت تایپ گردد و
به مهر شرکت نیز ممهور شود.**

مدیریت محترم مؤسسه حسابرسی بینا تدبیر (حسابداران رسمی)

با سلام

احتراماً، به استحضار میرساند پیرو مذاکرات فی مابین با توجه به اینکه این شرکت نیاز به گزارش حسابرسی بررسی اجمالی برای دوره مالی منتهی به را دارد ، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به ارسال قرارداد و شروع به کار کارکنان آن مؤسسه محترم اقدامات لازم صورت پذیرد.

با تشکر

مدیر عامل