

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

**روی کاغذ سربرگ دار شرکت نایپ گردد و
به مهر شرکت نیز ممهور شود.**

مؤسسه حسابرسی بینا تدبیر (حسابداران رسمی)

با سلام

احتراماً ، به استحضار میرساند تاریخ انبار گردانی شرکت از تاریخ لغایت
اعلام میگردد ، به پیوست دستور العمل انبارگردانی تقدیم شده است . لذا خواهشمند است نسبت به اعزام
کارشناسان مربوطه دستور مقتضی را مبذول فرمائید.
پیشاپیش از حسن همکاری آن مؤسسه محترم سپاسگذاریم .

با تشکر

مدیر عامل